

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МОРСКОЙ ИНСТИТУТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.09.2025

№ 06

Севастополь

О создании комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтранса Российской Федерации от 08.11.2021 №378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов», в целях проверки документов, поданных выпускниками Морского института для получения справки подтверждающей выполнение учебной программы и содержащей сведения о прохождении практической подготовки на судах, судоремонтных предприятиях или учебно-производственных мастерских (далее – Справка):

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии – директор Морского института Бурков Дмитрий Валерьевич;

Заместитель председателя комиссии – заместитель директора Морского института по учебно-научной работе Аблаев Алим Рустемович;

Члены комиссии:

Доцент кафедры Энергоустановок морских судов и сооружений Бабышев Сергей Евгеньевич;

Доцент кафедры Судовождения и безопасности судоходства Захаров Валерий Вадимович;

Доцент кафедры Судового электрооборудования Цалоев Владимир Муратович.

2. Поручить комиссии рассмотрение документов, касающихся выполнения учебной программы в части практической подготовки, для получения рабочих морских документов в Администрации морских портов.

3. В работе руководствоваться Порядком получения справки (Приложение №1).

4. Утвердить образец Справки, подтверждающей выполнение учебной программы и содержащей сведения о прохождении практической подготовки на судах, судоремонтных предприятиях или учебно-производственных мастерских (Приложение №2).

5. Создать комиссию для выделения к уничтожению документов и дел о выполнении обучающимися программы практической подготовки в составе:

Председатель комиссии – заместитель директора Морского института по воспитательной работе Бугаёв Павел Александрович;

Члены комиссии:

Заместитель директора Морского института по учебно-научной работе Аблаев Алим Рустемович;

Специалист по УМР 1 категории кафедры Судовождение и безопасность судоходства Филатова Оксана Владимировна.

6. Установить срок работы комиссии до 30.06.2026 г.

7. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

Директор Морского института,
проректор по вопросам Конвенционной подготовки



Д.В. Бурков

**ПОРЯДОК
получения Справки**

подтверждающей выполнение учебной программы и содержащей сведения о прохождении практической подготовки на судах, судоремонтных предприятиях или учебно-производственных мастерских.

1. Выпускник Морского института обращается на выпускающую кафедру, заполняет бланк заявления на выдачу Справки и предоставляет оригиналы и копии подтверждающих документов в соответствии с указанным в нем перечнем. Выше указанные документы предоставляются в папке-скоросшивателе, на титульном листе которой указываются Ф.И.О., год выпуска, специальность подготовки.
2. Член комиссии от выпускающей кафедры проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям Конвенции ПДНВ, сверяет с оригиналами, вносит данные в проект Справки и представляет копии подтверждающих документов на рассмотрение комиссии.
3. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в месяц.
4. После решения комиссии о рекомендации к получению диплома, Справка с передается на подпись Первому проректору, после чего регистрируются в журнале выдачи справок Морского института.
5. Справка выдается студенту под роспись в журнале регистрации.
6. Копия экземпляра Справки с Заявлением и копии подтверждающих документов хранятся в течении одного года после выдачи Справки.

Директор Морского института,
проректор по вопросам Конвенционной подготовки



Д.В. Бурков